

臺北市立大學師資培育及職涯發展中心設置辦法

102年9月24日102學年度第1次校務會議通過
102年12月24日102學年度第3次校務會議修正通過
教育部103年4月22日臺教師(二)字第1030053000號函核定
104年6月16日103學年度第4次校務會議修正通過
教育部105年2月19日臺教師(二)字第1050003329號函核定
106年2月21日105學年度第6次中心會議修正通過第4條
106年3月21日105學年度第3次校務會議討論修正第4條
教育部106年5月4日臺教師(二)字第1060061892號函核定
113年5月7日112學年度第2學期第1次中心會議修正通過
113年6月4日112學年度第8次行政會議修正通過
113年6月11日112學年度第4次校務會議修正通過
教育部113年7月19日臺教師(二)字第1130069808號函核定

- 第一條 臺北市立大學（以下簡稱本校）為辦理經教育部核准開設之師資類科教育學程、教育實習及職涯發展有關業務，依師資培育法第六條及第十六條、大學設立師資培育中心辦法第二條及本校組織規程第五條之規定，設置「臺北市立大學師資培育及職涯發展中心」（以下簡稱本中心），並訂定「臺北市立大學師資培育及職涯發展中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本中心依教育部核准培育之師資類科，以培育該類科師資及辦理本校畢業生之職涯發展為宗旨，並依大學設立師資培育中心之規定購置師資培育相關圖書儀器設備。
- 第三條 本中心置中心主任一人，由校長聘請本校副教授以上教師兼任，綜理本中心各項業務。
- 第四條 本中心依業務分工，設綜合企劃與職涯組、教育學程組、師培實習與輔導組，各組置組長一人及職員若干人。各組組長由校長聘請本校講師以上之教師或專業技術人員兼任或由職員擔任。各組職掌如下：
- 一、綜合企劃與職涯組：辦理專案企劃、師資培育評鑑、總務設備、學生職涯發展、企業實習、就業輔導等綜合業務。
 - 二、教育學程組：辦理核准培育師資類科教育學程學生甄試、課程規劃、排開課、學分認證抵免、加註專長、在校師資生增能活動等相關業務。
 - 三、師培實習與輔導組：辦理核准培育師資類科教育學程學生教學實習、教育實習輔導、地方教育輔導等相關業務。
- 第五條 本中心依大學設立師資培育中心辦法規定及教育部核給教育學程教師員額，置至少五名與任教學科專長相符之專任教師，每增設一師資類科教育學程，應增置專任教師一人；其員額得由學校現有員額調配運用。本中心專任教師得與本校各學系合聘，合聘之專任教師以本中心為主聘，並每週於本中心授課時數應達六小時以上，且負責中心各項業務之推展。
- 第六條 本中心設中心會議，由本中心專任教師與行政人員組成，中心主任為召集人，審理中心各項業務議案。
- 第七條 本中心設置招生、課程發展、實習輔導及職涯發展等委員會，由本中心主任邀請核准培育師資類科教育學程及相關院系所主管、本中心教師代表及相關行政人員組成。必要時，得設置其他諮詢委員會，就本中心重大業務發展提供諮詢意見。

前項各委員會設置要點，依本校規定另訂。

第八條 本辦法經校務會議通過，報請臺北市政府教育局轉教育部核定後實施。