

學生事務處 生活輔導組通知 111.03.08

各位導師及助教，大家好：

有關班級輔導活動經費相關規定，說明如下：

一、依據《本校輔導教師制實施要點》辦理。

二、為鼓勵輔導教師藉由師生座談會、團體輔導晤談、家長座談會、師生交流之聯誼活動、學生輔導議題會議及各項班級活動（如參觀、訪問、競賽、聯誼、班級展演）...等各項輔導活動，輔導學生課業學習、生涯規劃等，有效提升輔導效能。本學期規劃補助學士班各班、日夜碩士班 1-2 年級、博士班 1-3 年級、師培中心各班輔導活動經費。每學期每位學生最高補助 80 元，以班級人數為上限，核實支用。

三、經費補助補充說明：

（一）每學期每位學生最高補助 80 元。

（二）若有多筆單據需要核銷，請盡量集中在同一張請購單上。

四、辦理班級活動費核銷，請檢具以下資料：

☒ **請購單**（如附件）此格式已註明加會學務處生輔組，請老師務必在請購單上註明系級、班級後，直接印出並黏貼發票及相關單據即可。填寫方式請參考附件 1。

☒ 「輔導活動紀錄」，格式不拘，如：輔導活動紀錄表、會議紀錄等。

☒ 出席師生名單或簽到表。

☒ 相關單據，如：收據、發票，請黏貼於請購單上，如為發票請打統編（本校統編 03763109），並請檢附消費明細。

五、如有相關問題，歡迎逕洽學務處生輔組承辦人陸子初（分機 1233），天母校區老師請洽分區學務組承辦人。謝謝。

敬致 各班輔導教師

學生事務處生活輔導組 敬啟

臺北市立大學

黏貼憑證用紙

傳票編號	
付款憑單編號	

附件	
發票	張
收據	張
請購單	張
請修單	張
驗收報告	張
合約書	張
其他文件	張
(需註明文件名稱)	

憑證編號	預算年度	110	金額								用途說明	
	預算科目		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	110 學年第 2 學期 系 年 班 班級輔導活動費
	工作計劃	用途別										
A 教學研究與訓輔成本 510301-9198 其他												

經辦單位	申請、使用單位 (驗收或證明、保管)	會計單位	機關長官 或授權代簽人
	驗收或證明 保管(出納)組		

(黏貼憑證線)

請購日期： 年 月 日 請購(修繕)單

品名	規格	單位	請購數量	單價	總價	備註(用途及說明)
						110 學年第 2 學期 班級輔導活動費
						敬會：學務處生活輔導組
合計						

開支預算科目	A 教學研究與訓輔成本 510301-9198 其他
--------	----------------------------

申請單位	經辦單位	會計單位	機關長官
年__月__日查詢易物網， 無符合本採購需求物件；另查詢 政府電子採購網，廠商無 政府採購法第 103 條第 1 項情 形。			

臺北市立大學 ⑤申請人職章

黏貼憑證用紙

請購日期： 年 月 日 請 購 (修繕) 單 (附明細) 黏貼

開支預算科目	A 教學研究與訓輔成本 510301-9198 其他
--------	----------------------------

申 請 單 位	經 辦 單 位	會 計 單 位	機 關 長 官
年__月__日查詢易物網， 無符合本採購需求物件；另查詢 政府電子採購網， 政府採購法第 103 條第 1 項情 形。	④ 依採購法 103-	1 填寫	
	⑥ 導師（助教）	+ 系主任核章	