

【徵人啟示】

**臺北市立大學誠徵師資培育及職涯發展中心-113-116年精進師資素質及特色發展計畫
-專任助理1名**

一、職務名稱：專任助理

二、工作地點：臺北市立大學博愛校區(臺北市中正區愛國西路1號)

三、連絡窗口：陳小姐

四、連絡電話：02-23113040轉8342

五、電子信箱：jtradsl@utapei.edu.tw

六、工作內容：

1. 主要執行「精進師資素質及特色發展計畫」，處理計畫相關事宜。
2. 處理KDP業務相關事宜。
3. 協助辦理行政庶務及其他主管交辦事項。

七、資格條件（資料如有虛假，概不錄取）：

1. 具備教育部認可之國內外大專院校學士學位。
2. 主動積極、富責任感、邏輯能力佳。
3. 良好溝通和解決問題能力、跨部門合作。
4. 具備基本電腦操作能力、資訊能力(如文書工具Adobe Acrobat、word、excel、PowerPoint等)、Google雲端(含線上文件、試算表等功能)操作能力。

八、工作時間：彈性上班時間8：00～9：00；彈性下班時間：17：00～18：00，周休二日及國定假日休假。**備註：農曆年後上班可議。**

九、工作待遇及福利：**學士級月薪35,200元起，碩士級月薪40,200元起**，含勞健保、公提勞退、年終獎金1.5個月（按到職日期依比例計算）。

十、聘期：職缺為約聘僱性質，第一階段聘期為兩年至114年12月31日，一年一聘，視工作表現考量續聘事宜。第二階段聘期兩年（115～116年），屆時視教育部核定補助經費而定。

十一、應徵方式：

1. 有意者請於113年1月26日前請將下列應徵資料以e-mail方式寄至jtradsl@utapei.edu.tw信箱，並請於信件主旨註明【應徵專任助理 - 姓名】。
 - (1) 履歷表（詳附件，並務必留下電話方便聯繫）
 - (2) 最高學歷畢業證書影本電子檔
 - (3) 其他有助於審查之佐證資料
 - (4) 近3個月內申請之良民證（警察刑事紀錄證明）1份(可之後補件)
2. 應徵資料採隨到隨審，審核通過者將以e-mail或電話通知面試時間；未通過者恕不另行通知及退件。
3. 本校視情況得延長公告。
4. 如有任何應徵相關問題請以e-mail 聯繫。