

# 臺北市立大學辦理「國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫」評選 實施計畫

中華民國 108 年 8 月 28 日本校師資培育及職涯發展中心會議通過

## 一、依據

教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫要點。

## 二、辦理單位

臺北市立大學（以下簡稱本校）師資培育及職涯發展中心（以下簡稱師培中心）。

## 三、補助類型

- （一）國外教育見習計畫：選送師資生赴已開發國家學校（如附表一）、海外臺灣學校及大陸地區臺商學校（如附表二）進行教育見習。
- （二）國外教育實習計畫：選送實習學生赴已開發國家學校（如附表一）、海外臺灣學校及大陸地區臺商學校（如附表二）進行教育實習。
- （三）國際史懷哲計畫：選送師資生赴開發中國家學校進行關懷服務（如附表一）。

## 四、申請條件

（一）計畫申請條件：

- 1、國外教育見習計畫：應薦派具教育實習指導經驗之教師一人擔任計畫主持人，並推薦師資生至少五人，至多不超過十二人參與。
- 2、國外教育實習計畫：應薦派具教育實習指導經驗之教師一人擔任計畫主持人，並推薦實習學生至少二人，至多不超過十二人參與。
- 3、國際史懷哲計畫：應薦派具教育實習指導經驗之教師一人擔任計畫主持人，並推薦師資生至少五人，至多不超過十二人參與。

（二）被選送者並應符合下列資格：

- 1、參與國外教育見習計畫或國際史懷哲計畫之師資生，應具大二以上在校生資格，並修滿各師資類科之教育專業課程規定學分數達三分之一以上。
- 2、參與國外教育實習計畫之實習學生，應具師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第三條規定之資格。
- 3、師資生及實習學生應具備獲推薦參與國外課程之語言能力，或相當於 B1 級以上英語考試檢定及格，並取得相關證明文件；參與國外教育見習計畫、赴馬來西亞獨立中學或海外臺灣學校者，得依學校訂定之低一級語言能力基準，檢具相關證明文件。
- 4、被選送者應具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍。

## 五、教育部補助原則及基準：

（一）共同原則：

- 1、本要點之補助皆為經常門，採競爭性方式擇優辦理，並以部分補助為原則。
- 2、申請各補助類型申請單位應提出相關自籌款，其自籌款不得少於教育部核定總計畫額度之百分之二十，其中得包括師資生及實習學生自籌款，至多不超過百分之十。

- (二) 申請件數：國外教育見習計畫、國外教育實習計畫及國際史懷哲計畫之補助，每校依師資類科申請，申請件數至多五件。
- (三) 計畫執行期限：計畫經教育部核定後，申請單位應依執行期限辦理完畢。如因不可抗力因素而有延期之必要，得報經教育部同意，至多展延一年。
- (四) 國外教育見習課程期間，不得少於十三日；國際史懷哲計畫期間不得少於二週（上述期間均不包括來回途程交通時日），補助額度每件不超過新臺幣一百六十萬元（如附表一）。
- (五) 國外教育實習課程期間，不得少於二個月（不包括來回途程交通時日），未滿六個月者，應於返國後補足；補助額度每件不超過新臺幣四百萬元（如附表三）。
- (六) 支用項目：
  - 1、學校業務費：
    - (1) 國內、外增能課程費、教材教具購置與研發費、交通費、保險費、印刷費及其他相關必要支出。
    - (2) 國外學校禮品交際費，以購置我國文創產業項目為優先，且不得超過新臺幣一萬元。
    - (3) 國內、外學校教師講座鐘點費及相關指導費。
    - (4) 行前教育培訓、成果發表費用及雜支。
  - 2、師資生、實習學生及陪同教師國際來回經濟艙機票費用之九成，並以一次為限；師資生及實習學生符合戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定之低收入戶及中低收入戶規定，得全額補助。
  - 3、師資生及實習學生生活費：單一計畫申請人數超過十二人者，以十二人計。
  - 4、陪同教師教育見習十三天、國際史懷哲二週及教育實習七天之生活費。
  - 5、教育部指定辦理國外教學工作坊或研習等活動之費用，最低補助新臺幣十萬元，最高補助不超過新臺幣四十萬元。
  - 6、其他費用：因計畫執行需要，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，核實編列之費用。
- (七) 第四款及第五款補助額度，依教育部年度預算經費、學校計畫參與人數及審核結果，酌予增減。
- (八) 補助限制：每人以二次為限，就國外教育見習計畫、國外教育實習計畫及國際史懷哲計畫僅得擇一參與。

## 六、申請及評選程序

- (一) 各師資培育（全師培、並行師培）學系依本校師培中心公告期限提交計畫申請書。
- (二) 評選程序：
  - 1、評選小組組成：應置評選委員至少三人，並由師資培育相關學系或中心之主管一人擔任召集人；如有特殊需求考量，得經校長同意指派一級主管擔任召集人；評選小組成員不得同時為被選送者。另評選結果應報經校長同意。
  - 2、評選原則由評選小組召開會議研定之。
  - 3、評選小組以申請單位所送文件為評選依據，必要時得邀請計畫主持人至指定地點進行面談。

(三) 師資生及實習學生依本校公告期限向計畫聯絡人提出申請，並檢附下列資料：

- 1、申請表一份。
- 2、切結書一份。
- 3、家長或監護人同意保證書一份。
- 4、前一學期學業成績單正本一份，並註明名次排序。
- 5、身分證、學生證正、反面影本各一份。
- 6、具備獲推薦參與國外課程之語言能力，或相當於 B1 級以上英語考試檢定及格，並取得相關證明文件。
- 7、其他相關文件（如優秀表現證明等）。

(四) 評選結果應報經校長同意。

## 七、審查基準

(一) 國外教育見習計畫：

- 1、計畫整體配套措施（占三十五分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外見習學校合作機制、安排被選送者赴國外學校教育見習機制、補助經費支用原則、成果發表及相關配套措施等（配合款及校內之人力、經費及設備支援、師生課務及請假機制）。
- 2、評選審查機制（占十五分）：包括計畫及被選送者評選基準、審查程序、申請計畫案經費之準則。
- 3、計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、與國內師資培育課程之關聯、預期效益、預定選送人數及鼓勵措施。
- 4、經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標及評估考核機制、編列各項經費項目之適切性。

(二) 國外教育實習計畫：

- 1、計畫整體配套措施（占三十五分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外學校合作辦理教育實習機制、安排被選送者赴國外學校實習機制、補助經費支用原則、回國銜接教育實習課程機制、成果發表及相關配套措施等（配合款及校內之人力、經費、設備支援、師生課務及請假機制）。
- 2、評選審查機制（占十五分）：包括計畫案及被選送者評選基準、審查程序、申請計畫案經費之準則。
- 3、計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、預期績效、預定選送人數及鼓勵措施。
- 4、經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標及評估考核機制、編列各項經費項目之適切性。

(三) 國際史懷哲計畫：

- 1、計畫整體配套措施（占三十五分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外學校合作辦理國際教育志工機制、安排被選送者赴國外學校擔任國際教育志工機制、補助經費支用原則、回國銜接教育課程機制、成果發表及相關配套措施等（配合款及校內之人力、經費及設備支援、師生課務及請假機制）。

- 2、校內評選審查機制（占十五分）：包括校內計畫及被選送者評選基準、校內審查程序、申請計畫案經費之準則。
- 3、計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、預期績效、預定選送人數及鼓勵措施。
- 4、經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標及評估考核機制、編列各項經費項目之適切性。

#### **八、經費請撥及結報：**

- （一）經核定補助之計畫，補助款應專款專用，機票費不得流用，餘款須繳回，非經教育部同意，不得任意變更。經費執行及結報作業，應依「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
- （二）結案應檢附成果報告（包括被選送者心得、回饋意見等）、與國外學校及被選送者簽訂之行政契約書、計畫執行率說明表，連同教育部補助經費收支結算表各一份，於計畫執行期程結束後一個半月內，送本校師培中心辦理結案（覈實報支）。
- （三）本計畫執行過程，教育部將隨時派員查核進度與帳目；計畫執行成效不佳或不實支出，除應繳回該部分之補助經費外，教育部將依相關規定懲處。如有不法，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- （四）同一計畫已依教育部其他補助規定獲補助者，不得依本要點重複申請補助；重複申請者，取消其補助資格，原補助經費應繳回，且二年內不得再向教育部提出其他補助申請案。
- （五）計畫執行成果，應刊登於本校網站及教育部全國教育實習資訊平臺，以續傳國外教育實習、教育見習及國際史懷哲經驗，供辦理師資培育相關單位參考。

#### **九、本校及被選送者應配合事項**

- （一）本校應於被選送者出國前二個月，檢送被選送者個人基本資料，通報我國駐當地國所屬駐外機構，以確實掌握被選送者國外動向及安全，並給予適當協助。
- （二）被選送者應與本校共同簽訂行政契約書，規範渠等在國外行為。
- （三）各計畫確實執行；如有違反規定或執行不實情形，應將補助款全額繳還教育部，且不得於下年度再提出申請計畫。
- （四）被選送者（包括在校師資生及實習學生）於赴國外期間，應保有學校學籍（應屆畢業生除外）；國外課程結束後，應返回本校報到，配合學校撰擬成果報告、辦理經驗分享活動等。違反者，由本校依行政契約書規定負責追償全數補助款。
- （五）各計畫主持人應確實督導執行計畫案，並應依當地國法令規定協助被選送者申請可於當地國境內從事教育見習、教育實習或國際史懷哲服務之簽證，確保執行各該計畫之合法性。
- （六）被選送者之成果報告經教育部評選為佳作者，須填寫著作財產權授權契約書，其成果報告同意無償、非專屬性授權本校與教育部運用圖片與說明文字等相關資料、製作成視聽著作（影片）與數位形式檔案，提供教學、研究與公共服務用途之公開上映、公開播送及網路線上閱覽。如因教學研究之需求，本校與教育部得重製該成果資料，不另支付酬勞或任何費用，並不作為商業活動之教材。

(七) 被選送者應參加教育部與校內舉辦之成果發表及經驗分享座談會，並配合教育部後續推展之活動。

(八) 計畫執行完畢後，應於校內舉辦被選送者經驗分享座談會。

#### **十、其他注意事項：**

(二) 國際來回機票之編列，以各航空公司經濟艙票價為限，並以搭乘本國籍航空公司班機為優先。

(三) 師資生參與教育見習計畫或國際史懷哲計畫，不得與半年教育實習課程重疊。

(四) 國際史懷哲計畫以課業輔導與發展及學習活動為主，涵蓋品德、生活及生涯規劃輔導活動，並將實踐國際史懷哲精神之教育情操融入服務計畫中，且服務需滿四十小時。

附表一 國外教育見習、教育實習及國際史懷哲計畫國家區分表

類別 區域	國外教育見習、教育實習計畫	國際史懷哲計畫
亞洲	新加坡、香港、澳門、韓國（南韓）、日本、汶萊、阿拉伯聯合大公國、科威特、以色列、沙烏地阿拉伯、巴林、卡達	大陸地區、蒙古、泰國、越南、印尼、馬來西亞、寮國、菲律賓、緬甸、柬埔寨、尼泊爾、不丹、印度、孟加拉、斯里蘭卡、土耳其、哈薩克、塔吉克、喬治亞、土庫曼、亞塞拜然、亞美尼亞、烏茲別克、摩爾多瓦、吉爾吉斯、巴勒斯坦、阿曼、伊朗、黎巴嫩、約旦、伊拉克、葉門、巴基斯坦、阿富汗、敘利亞
美洲	加拿大、美國、智利、阿根廷	墨西哥、巴西、古巴、烏拉圭、巴哈馬、巴拿馬、秘魯、哥斯大黎加、委內瑞拉、哥倫比亞、多明尼加、巴貝多、安地卡及巴布達、聖克里斯多福及尼維斯、格瑞那達、厄瓜多爾、聖露西亞、多明尼加、薩爾瓦多、玻利維亞、蘇利南共和國、貝里斯、巴拉圭、宏都拉斯、尼加拉瓜、瓜地馬拉、海地、聖文森及格瑞那丁、千里達及托貝哥、蓋亞那
大洋洲	澳大利亞、紐西蘭	斐濟、巴布亞紐幾內亞、密克羅尼西亞聯邦、東帝汶、吉里巴斯、帛琉、馬爾地夫、東加王國、索羅門群島、萬那杜、薩摩亞
歐洲	挪威、瑞士、德國、丹麥、荷蘭、愛爾蘭、冰島、瑞典、英國、法國、盧森堡、比利時、芬蘭、奧地利、葡萄牙、義大利、西班牙、匈牙利、斯洛文尼亞、列支敦斯登、捷克、希臘、愛沙尼亞、拉脫維亞、波蘭、立陶宛、安道爾、馬爾他、俄羅斯、斯洛伐克、羅馬尼亞、塞普勒斯、克羅埃西亞、蒙特內哥羅	白俄羅斯、保加利亞、塞爾維亞、阿爾巴尼亞、馬其頓、波士尼亞與赫塞哥維納、烏克蘭

備註：其他地區及國家，由本部聘請專家學者審查後決定之。

附表二 非以國家別區分之國外教育實習、教育見習計畫合作機構

類別	學校名稱
大陸地區臺商學校	東莞台商子弟學校、華東台商子女學校、上海台商子女學校。
海外臺灣學校	印尼雅加達臺灣學校、印尼泗水臺灣學校、越南胡志明市臺灣學校、馬來西亞吉隆坡臺灣學校

附表三 國外教育見習計畫及國際史懷哲計畫補助基準

單位：新臺幣

區域及國家		機票費用	師資生生活費 (每位, 超過十二人以十二人計)	師資培育之大學	
				陪同教師生活費	業務費
亞洲地區	中國大陸	1、補助被選送者國際來回經濟艙機票至多九成。 2、符合戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶及中低收入戶規定者，得全額補助。	25,000	32,000	50,000
	印度		30,000	45,000	100,000
	以色列		35,000	42,000	100,000
	日本		25,000	38,000	70,000
	韓國		25,000	35,000	70,000
美洲	美國		35,000	42,000	100,000
大洋洲	澳大利亞		30,000	35,000	100,000
	紐西蘭		30,000	35,000	100,000
歐洲			35,000	42,000	100,000
東南亞	新加坡		32,000	45,000	100,000
	馬來西亞、泰國		32,000	32,000	100,000
	越南、印尼等		28,000	28,000	100,000

備註：其他地區及國家，補助額度由本部聘請專家學者審查後決定之。