

## 臺北市立大學辦理高級中等以下學校合格教師 申請另一類科教師證書或加註專長證明書作業要點

103年1月16日師資培育及職涯發展中心102學年度第4次中心會議修正通過  
108年9月19日師資培育及職涯發展中心108學年度第1次中心會議修正通過  
111年6月6日師資培育及職涯發展中心110學年度第2學期第3次中心會議修正通過  
111年9月27日111學年度第1次行政會議修正通過

### 一、 法源依據

依教育部師資培育法、師資培育法施行細則、師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項、國民小學教師加註各領域專長專門課程架構表實施要點及臺北市立大學(以下簡稱本校)學分審核相關規定辦理之。

### 二、 適用對象

- (一) 高級中等以下學校合格教師申請另一類科教師證書：持有合格教師證書，修畢本校另一類科師資職前教育課程，並取得學分證明書者。
- (二) 國民小學合格教師申請加註專長專門課程認定證明書：符合「臺北市立大學辦理國民小學教師加註語文領域英語文專長專門課程科目及學分一覽表與實施要點」、「臺北市立大學辦理國民小學教師加註輔導專長專門課程科目及學分一覽表與實施要點」或「臺北市立大學辦理國民小學教師加註自然專長專門課程科目及學分一覽表與實施要點」之適用對象條件者。

### 三、 申請時間

每年三月一日起至三月二十日止，及每年十一月一日起至十一月二十日止。

### 四、 申請方式

- (一) 親自辦理：申請人備妥申請檢附文件(附正本以供查核)，於規定時間至本校師資培育及職涯發展中心教育學程組辦理。
- (二) 委託辦理：申請人備妥申請檢附文件(附正本以供查核)及委託書，於規定時間至本校師資培育及職涯發展中心教育學程組辦理。

### 五、 申請檢附文件

- (一) 請依申請類別(另一類科教師證書或加註專長專門課程認定證明書)之申請檢核表，檢附文件與佐證資料。
- (二) 如非本人親自辦理，需檢附委託書。
- (三) 相關申請檢核表及應檢附資料及格式等，以本校公告為準。

### 六、 本作業要點經本校師資培育及職涯發展中心會議通過，送行政會議審議，陳請校長核定後實施。