

教育部補助師資培育之大學辦理 提升師資生運用數位教學能力計畫

一、計畫依據

教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展作業要點。

二、計畫目標

- (一) 教育部透過本計畫充實相關硬體設備，引導及支持師資培育之大學於數位教學相關師資職前課程之現有基礎上，進一步精進於師資職前教育階段規劃落實教學媒材與學習科技素養之培力措施，提升師資生數位教學素養。
- (二) 培育師資生善用數位科技融入各學科、領域及教材教法，以利其於教學實習、教育實習場域，以及進入教學現場，具備應用學習載具並結合數位學習平臺及線上教學資源等進行教學之能力素養促進學生學習成效，培養學生善用科技輔助自主學習及解決問題之能力。

三、申請對象

各師資培育之大學，分二類型推動：

- (一) 第一類：配合本部前瞻基礎建設計畫第三期(110-111 年)數位建設「強化智慧學習暨教學計畫」-「辦理師資生運用數位教學工具檢測」之績效指標，國立大學且師資生人數超過 1,000 人者，為分區重點推動大學，將學習載具納入師資職前教育課程中普及實施或辦理跨校示範相關活動。
- (二) 第二類：第一類以外，且符合本部精進師資素質及特色發展計畫申請資格之師資培育大學，依本計畫第五點之計畫執行重點，納入本部精進師資素質及特色發展計畫及校內師資職前教育課程配合辦理。

四、計畫期間

計畫期程 111 年 12 月 16 日至 114 年 7 月 31 日，分二梯次辦理：

梯次	計畫執行期間	申請對象	補助項目	辦理方式
第一梯次	111.12.16-114.07.31	獲本部 110-111 學年度「師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫」(以下簡稱精進師資素質及特色發展計畫)補助之學校	相關學習用行動載具(以下簡稱學習載具)資本門經費	1. 依本計畫第五點之計畫執行重點，納入本部核定補助 110-111 學年度精進師資素質及特色發展計畫及校內師資職前教育課程，結合辦理，提送計畫申請書，經審查通過後，核予補助。 2. 國立大學且師資生人數超過 1,000 人者，為本案分區重點推動大學，請將學習載具納入師資職前教育課程中普及實施，或辦理跨校示範相關活動。
第二梯次	112.08.01-114.07.31	第一梯次未獲本計畫補助，且符合本部 112-113 學年度精進師資素質及特色發展計畫申請資格之學校	相關學習載具資本門經費，併精進師資素質及特色發展計畫提列需求	依本計畫第五點之計畫執行重點，納入本部補助 112-113 學年度精進師資素質及特色發展計畫及校內師資職前教育課程，結合辦理，提送計畫申請書，經審查通過後，核予補助。

五、計畫執行重點

- (一) 各師資培育之大學規劃校內數位教學課程、產出型研習或工作坊等，辦理提升師資生數位科技輔助運用、數位教學之增能活動，以助其能靈活運用於課堂教學及學生學習。
- (二) 前項課程內涵建議可包括數位工具、數位教學/測驗平臺、科技輔助自主學習等於教學與評量之應用。未來亦可參考本部相關數位教學增能政策(例如「師資生運用數位教學能力檢測」、未來教師專業素養能力-職前教師之培訓課程模組，依本部後續公告為準)，增納於相關課程及活動規劃。
- (三) 參考應用之線上學習資源與工具，如下：
 1. 數位學習平臺：例如教育部因材網、COOL ENGLISH (酷英)、臺北市酷課雲、高雄市達學堂、均一教育平臺、學習吧、PaGamO

等；另得視課程需要擇定某一平臺，或以教育部因材網搭配其他平臺進行課程及活動規劃。各數位學習平臺/工具講師名單可至教育部科技輔助自主學習推動計畫網站查詢(<https://srl.ntue.edu.tw/download.html>)。

2. 數位學習資源：例如教育雲教育大市集、教育媒體影音、國民中小學課程與教學資源整合平臺(CIRN)等。
 3. 線上教學與學習工具：例如 Google Workspace、Microsoft 365，以及各式線上直播教學工具等。
- (四) 教育部提供學習載具(平板)、行動充電車等相關經費，支持各師資培育之大學辦理增能、教學實習課程，協助師資生了解中小學現場於學習載具等數位科技使用情形及進行實務運用。
- (五) 各師資培育之大學鼓勵校內師資生參與教育部「師資生運用數位教學能力檢測」(預計 112 年起辦理)。

六、補助原則及基準

本計畫之執行，以本部精進師資素質及特色發展計畫之精進師資素質事項「提升師資生運用因材網及 ICT 之教學能力，進行專題式學習、培養解決問題與合作學習等能力。」為辦理基礎，透過擴充本計畫充實相關硬體設備，於第一梯次對於獲本部 110-111 學年度精進師資素質及特色發展計畫補助之師資培育大學，補助相關學習載具資本門經費；經常門經費則納入本部 110-113 學年度精進師資素質及特色發展計畫補助。

第二梯次，對於第一梯次未獲本計畫補助，且符合本部 112-113 學年度精進師資素質及特色發展計畫申請資格之學校，得逕納入精進師資素質及特色發展計畫規劃及提具相關學習載具資本門經費，併本計畫之計畫申請書提出申請。

(一)補助項目

1. 學習載具、行動充電車、學習載具管理系統(以下簡稱 MDM)使用授權等(資本門)。
2. 提升師資生數位教學素養之增能課程、活動或資源等經常門費用。

(二)補助編列說明

1.學習載具及行動充電車（資本門）：

(1)經費編列基準：

設備項目	編列基準
學習載具	每臺 1.3 萬元為原則
行動充電車	學習載具 20 臺以內，以 2.5 萬元編列
	學習載具超過 20 臺，以不超過 5 萬元為原則

(2)學習載具基本數分配原則表：

全校師資生人數	學習載具分配數	全校師資生人數	學習載具分配數
50 名(含)以下	師資生人數之二分之一計列(四捨五入)	751 名-1,250 名	40 臺
51 名-100 名	20 臺	1,251 名-1,750 名	45 臺
101 名-300 名	25 臺	1,751 名-2,250 名	50 臺
301 名-500 名	30 臺	2,251 名-2,750 名	55 臺
501 名-750 名	35 臺	2,751 名(含)以上	60 臺

(3)依本部 111 年臺教師(二)字第 1112601503 號函調查各校回報之師資生人數，補助基本額度如表 1。

(4)各校於計畫提報時，可依校內實施意願、實施準備度等情形，提列基本額度內設備之需求量。

2.課程導入數位教學及辦理相關增能活動(經常門)：

(1)第一梯次申請之師資培育大學，逕納入本部核定 110-113 學年度精進師資素質及特色發展計畫辦理。

(2)第二梯次申請之師資培育大學，請併入本部 112-113 學年度精進師資素質及特色發展計畫提列需求。

(三)所提計畫已獲本部其他計畫經費補助者，不得重複申請。

(四)本計畫得依「教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展作業要點」第 9 點第 2 款規定，不受第 4 點第 2 款第 1 目規定之限制，同意全額補助；直轄市所屬師培大學以部分補助為原則，學校提出相對應之自籌款支應，且不得低於核定計畫經費總額之百分之十。

七、計畫申請及審查作業

(一)第一梯次

1. 由師資培育之大學擬具期程自 111 年 12 月 16 日至 114 年 7 月 31 日之計畫書，依本計畫第五點執行重點進行規劃，並於 111 年 11 月 18 日前備文函報計畫書(含經費申請表)一式 3 份（含光碟 1 份）、經費申請表正本 1 份，以公文所定日期及規定為準，逾期不予受理。計畫申請書內容格式及規範，詳附件 1。
2. 本部依所送申請計畫內容進行書面審查，視本部經費預算核給補助經費，並將審查結果函知各申請學校。

(二)第二梯次

1. 由師資培育之大學擬具期程自 112 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日之計畫書，依本計畫第五點執行重點進行規劃，併本部 112-113 學年度精進師資素質及特色發展計畫於 112 年 4 月 28 日前備文函報計畫申請書一式 5 份（含光碟 1 份）、總計畫經費申請表正本及影本各 1 份，以公文所定日期及規定為準，逾期不予受理。計畫申請書內容格式及規範，詳附件 1。
2. 本部依所送申請計畫內容進行書面審查，視本部經費預算核給補助經費，並將審查結果函知各申請學校。

八、成效檢核

(一)期初報告：

1. 獲補助學校應於計畫第一階段執行完畢，於 112 年 8 月 15 日以前提交第一階段預期效益之績效指標達標情形、經費執行情形及視需求修正調整第二階段規劃內容之計畫書。
2. 計畫期初報告、計畫調整或變動及執行情形列入第二階段補助之參考依據。

(二)期中報告：

獲補助學校應依核定計畫，於 113 年 8 月 15 日以前提交第二階段預期效益之績效指標達標情形、經費執行情形。

(三)期末成果報告：

1. 獲補助學校應於計畫第二階段結束後二個月內(114 年 9 月 30 日前)，繳交期末成果報告。

2. 期末成果報告應包括之內容：預期效益之績效指標達標情形、經費執行情形，以及各實施方式執行概述。

九、經費請撥及核結

- (一)經費動支程序：申請計畫書經本部審核通過後，學校應於本部核定文到 1 週內，備文檢附領據函報本部辦理經費請撥事宜，並依核定之計畫確實執行。因故變更、延期或取消者，應事先報本部核可；除因不可歸責於學校之因素而取消辦理者外，應將補助款全額繳回。
- (二)經費核結作業：應於計畫辦理結束後 2 個月內，將經費收支結算表連同成果報告報本部辦理核結。
- (三)其他：經費編列、請撥、支用與核銷結報及結餘款之相關規定，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理。

十、本計畫資通安全注意事項

- (一)MDM 使用授權、教學軟體及數位內容、其他相關資通訊系統等，均須符合資通安全管理法相關規定（例如應辦事項及防護基準等）。
- (二)資通訊軟硬體均不得採用大陸廠牌。
- (三)儘量避免存取個資。
- (四)落實備份及檢核作業。

十一、其他注意事項

- (一)本計畫補助之學習載具僅提供教學與學習使用，不得移做行政或私人使用。
- (二)每一臺學習載具皆包含 MDM 使用授權之補助，學習載具(含 MDM 4 年使用授權、全機 4 年保固、維修完成前提供備品使用服務、教師操作性諮詢服務、到校培訓服務等)、行動充電車等設備之採購規格參考如附件 2。建議依授課教師視課程需要，或先行了解教學實習合作之中小學常使用之系統，作為採購參考。

表 1

學習載具、充電車補助數量暨補助經費額度一覽表

序號	學校名稱	分配學習載具基本數 (臺)	補助經費額度			備註
			資本門		小計	
			學習載具	充電車		
1.	臺北市立大學	50	650,000	50,000	補助 630,000 自籌 70,000	符合第一梯次申請資格
2.	國立嘉義大學	40	520,000	50,000	570,000	
3.	國立臺南大學	40	520,000	50,000	570,000	
4.	國立臺東大學	40	520,000	50,000	570,000	
5.	國立中山大學	25	325,000	50,000	375,000	
6.	國立中央大學	20	260,000	25,000	285,000	
7.	國立中正大學	25	325,000	50,000	375,000	
8.	國立成功大學	30	390,000	50,000	440,000	
9.	國立高雄餐旅大學	20	260,000	25,000	285,000	
10.	國立暨南國際大學	20	260,000	25,000	285,000	
11.	國立臺北大學	25	325,000	50,000	375,000	
12.	國立臺北科技大學	25	325,000	50,000	375,000	
13.	國立臺灣大學	30	390,000	50,000	440,000	
14.	國立臺北藝術大學	25	325,000	50,000	375,000	
15.	國立臺灣體育運動大學	25	325,000	50,000	375,000	
16.	中國文化大學	25	325,000	50,000	375,000	
17.	文藻外語大學	20	260,000	25,000	285,000	
18.	東吳大學	25	325,000	50,000	375,000	
19.	東海大學	25	325,000	50,000	375,000	
20.	南臺科技大學	25	325,000	50,000	375,000	
21.	淡江大學	25	325,000	50,000	375,000	
22.	朝陽科技大學	25	325,000	50,000	375,000	
23.	慈濟大學	25	325,000	50,000	375,000	
24.	臺南應用科技大學	25	325,000	50,000	375,000	
25.	輔仁大學	25	325,000	50,000	375,000	
26.	銘傳大學	30	390,000	50,000	440,000	
27.	靜宜大學	25	325,000	50,000	375,000	