

111-112 年度教育部補助師資培育之大學領域教學研究中心設置計畫

- 一、依據教育部（以下簡稱本部）106 年 1 月 10 日臺教師（二）字第 1050173027B 號令「教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展作業要點」辦理。
- 二、目的：配合十二年國民基本教育課程發展，強化師培大學師培課程研究能量，兼顧中等學校及小學各學科領域之教學研究，培育師培大學教材教法授課師資，補助師資培育之大學設置領域教學研究中心。
- 三、申請對象為符合以下各項規定之師資培育之大學：
 - （一）最近一次大學校院師資培育評鑑通過之師資培育之大學。
 - （二）具該領域相對應培育之院、學系所者（註 1）。
 - （三）訂定領域教學研究中心設置要點或組織辦法及結合相關配合策略。
 - （四）如有特殊情形或政策需求得由本部協調辦理之。
- 四、領域教學研究中心之任務
 - （一）師培課程研究層面
 1. 研究學科領域教學知識體系。
 2. 研發符應十二年國民基本教育課程綱要及素養導向教學之學科領域教材教法、教學示例，並於教學現場進行實踐及檢核。
 - （二）課程師資培育層面
 1. 培育師培大學教材教法教授與授課師資，強化教材教法課程授課教師精進教學專業及夥伴學校協作機制。
 2. 推動大學端教授至教學現場進行教材教法課程實務研究。
 - （三）特色推動事項：各領域教學研究中心得依其學科/領域之特性，推動以下事項，並可邀請相關專家學者參與：
 1. 推動 STEAM 教育、跨領域/學科之教材教法研究、問題導向及探究式教學。
 2. 針對各項重大教育議題(如**雙語教育**、**閱讀教育素養**、海洋教育、戶外教育、人權、民主、法治教育、性別平等教育、媒體素養、交通安全教育等)研發教材教法。
 - （四）成果推廣層面：配合本部政策執行成果發表、觀摩分享、推廣及宣傳。
 - （五）上述具體任務內容得依教育發展實際需要經本部核定後調整。
- 五、領域教學研究中心實施原則：

強化師資培育之大學與國家教育研究院等課程與評量研發單位之合作關係，蒐集並發展中等及小學教育階段教材教法相關議題。連結中小學及相關教育團體，引導大學教師進行教學研究活動、教材教法研發，蒐整中等及小學教育階段各學習領域學科教學資源。
- 六、領域教學研究中心組織規定如下(詳附件 1)：
 - （一）領域教學研究中心得設置於主辦學校內師培相關之學術單位，校內並須規劃領域教學研究中心設置要點或組織辦法。

- (二) 各領域教學研究中心得因其跨教育階段之特性，分設「中學組」及「小學組」，亦可依其學科特性或本部政策需要自訂分組方式，並由本部核可後實施。

註 1：依據本部 108 年 5 月 10 日臺教師(二)字第 1080059442B 號令修正中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準之適合培育之相關學系、研究所認定之。

- (三) 各領域教學研究中心之分組，得由不同之師資培育大學分別籌組，並個別提交設置計畫、人員組成及經費編列。然其核心工作內容與任務，需由同一學科領域之各分組共同規劃訂定之，並符合前所列之領域教學研究中心任務與實施原則。
- (四) 領域教學研究中心得因需要設總召學校協助籌劃定期會議等綜合業務及探討領域中心整體未來發展。
- (五) 各領域教學研究中心(及其分組)之人員組成：
1. 主持人一人，由師資培育之大學學校該領域專長人員擔任。
 2. 共同主持人一人，由師資培育之大學或高級中等以下學校教師、教育行政人員擔任。
 3. 領域教學研究中心人員以學校人員兼任為原則，得聘僱兼任助理一至二人(跨科設置得酌增每科一人，但至多以四人為限)。此外，擔任領域教學研究中心之總召學校另得聘僱**專任助理**一人。
- (六) 各中心任務需要得分業務發展、行政支援運作，其職掌及組成如下：
1. 業務發展
 - (1) 擔任對外聯繫窗口。
 - (2) 研擬規劃各項推動策略。
 - (3) 推動所屬領域、學科之教材教法及教學知識體系研究。
 - (4) 依所屬領域、學科推動特色工作事項。
 2. 行政支援
 - (1) 綜整行政文書作業。
 - (2) 處理經費收支事項。
 - (3) 保存研發成果。
 - (4) 編製工作成果報告。
- (七) **總召學校重點任務：**
1. **協助彙整優良教案、教材教法示例。**
 2. **建置領域教材教法專家學者人才資料庫。**
 3. **辦理工作小組會議、期中會議、期末會議運作，以及成果發表活動等。**
 4. **協助跨校社群運作。**
 5. **規劃共享資源平臺合作模式，協助網路資源推廣及宣傳研發成果，協助網路資源推廣及宣傳研發成果。**

七、領域教學研究中心運作流程(詳附件 2)

- (一) 召開工作會議
1. 各領域教學研究中心每季至少召開 1 次工作會議，會議由各領域教學研究中心主持人擔任會議主席，主持人因故不能出席時，由主持人另行指派代表擔

任主席；各領域分組亦可定期召開內部工作會議。

2. 領域教學研究中心工作會議由本部召開：

- (1) 由總召學校協助會議召開、議程規劃及管考，以期中、期末各召開一次為原則，並由本部師資培育及藝術教育司司長擔任會議主席，各領域教學研究中心計畫主持人不克出席會議時，由其指派人員代理之。必要時，得召開臨時會議。
 - (2) 出席人員：各領域教學研究中心計畫主持人或其代表、工作人員等，必要時，得邀請相關單位(如教育部國民及學前教育署、國家教育研究院、中小學校代表等)專家學者出席。
 - (3) 會議運作：期初提報年度工作計畫、期中工作檢討及期末成果報告；會中除討論政策指定議題外，各領域教學研究中心應進行工作業務報告。
- (二) 管考檢討：各領域教學研究中心應依決議事項執行，並由本部(總召學校協助)進行追蹤管考。
- (三) 其他：各領域教學研究中心可蒐集、決定議題，並經初步分析及研擬方案後，視本部政策或重大教育議題之需要提出。

八、申請及審查作業：

- (一) 由符合本設置計畫第三點各項規定之師資培育之大學依據本計畫內涵及「教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展作業要點」第三點(辦理事項如附件 3)，提具計畫並檢附相關資料申請。
- (二) 為延續既有之領域教學研究中心之研究成果，既有之領域教學研究中心以續辦為原則。然本部得視各承辦學校辦理成果、效益及政策需求等進行調整。
- (三) 各校應於本部規定期程內，檢據計畫依下列計畫內容(附件 4~7)，檢附相關資料向本部申請：

1. 前言：

- (1) 師資培育現況與規模。
- (2) 最近一次師資培育評鑑結果及自我改善作為。
- (3) 最近一學年度師資培育之師生比。

2. 計畫摘要：包括整體計畫架構說明、補助項目與各子計畫對應表等。

3. 精進師資素質事項規劃(或特色發展事項執行與規劃)：包括計畫名稱、預期目標、執行內容及策略等。

- (1) 培育種子師培教授，強化各領域跨校教授社群運作機制，其目的與任務應聚焦於師資培育。
- (2) 持續發展教材教法教學良好示例、引導原則(包含數位資料)，並分析教材教法專書內涵。
- (3) 推動教授臨床教學，進行教材教法實務研究。
- (4) 適度融入適合之重大教育議題，思考中小學縱向銜接。
- (5) 配合本部政策辦理研討會、成果發表會等活動。

4. 預期效益：整體計畫預期成效指標，應著重於發展師資培育課程設計、融入重大教育議題之成效，以及強化師資培育之大學教材教法授課專業師資。

5. 計畫管考機制。
 6. 經費執行規劃。
 7. 整體計畫經費申請表。
- (四) 計畫審查：採行政審查，必要時得安排申請學校進行報告及補充說明。審查作業以每年一月一日前完成為原則。
- (五) 審查項目及比率：
1. 精進師資素質事項：
 - (1) 師資培育現況及規模(百分之五)。
 - (2) 精進師資素質事項規劃及執行(百分之八十)。
 - (3) 預期效益及管考機制(百分之十五)。
 2. 特色發展事項：
 - (1) 師資培育現況及規模(百分之五)。
 - (2) 符合師資培育之特色發展(百分之四十)。
 - (3) 特色發展事項規劃及執行(百分之四十)。
 - (4) 預期效益及管考機制(百分之十五)。
 3. 上列各項另配有加分項目，詳如審查表(附件 8)。

九、經費規劃原則：

- (一) 111 年、112 年經費如未獲立法院審議通過或部分刪減，本部得依審議結果調整經費。另倘有預算或業務執行不力情形，本部亦得變更或停止經費補助。
- (二) 經費編列基準：
1. 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及其附件辦理，專款專用。
 2. 本計畫屬本部政策需要補助學校規劃辦理，得不受「教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展作業要點」第四點第二款第一目「以部分補助為原則，學校應提出相對應之自籌款支應，且不得低於本部核定計畫經費總額之百分之十」規定之限制辦理。
 3. 經費編列項目：
 - (1) 人事費：各領域教學研究中心以主持人一人，共同主持人一人，人員以學校人員兼任為原則，必要時得聘僱兼任助理一至二人(跨科設置得酌增每科一人，但至多以四人為限)。總召學校另得增設專任助理一人。
 - (2) 業務費：以發展本計畫所需之業務費項目為主，如出席費、稿費、鐘點費、諮詢/指導費、工讀(作)費、印刷費、資料蒐集費等。並以撙節經費為原則編列及使用經費。
 - (3) 設備費：以發展本計畫所需設備費用，不包括維持學校基本設施費用，例如購置桌椅、置物櫃及設備安裝費等。
 - (4) 本計畫不予補助行政管理費。
- (三) 經費補助額度：111-112 年度以每校每組新臺幣一百四十二萬五千元為限(詳附件 9)，分年經費可流用，111(含)年度後之經費視本部預算規模、學校辦理績效、及過去獎助經費執行效能滾動調整。

十、補助成效考核：

- (一) 本部得邀請領域教學研究中心到部進行期中成果報告、計畫推動情形、配合參與相關會議或成果發表會等執行成效報告。
- (二) 獲補助學校應於每年度計畫結束後二個月內前繳交期末報告到部（附件 10），並於學校網站設置本計畫專區，分享計畫推動及提供執行成果運用。

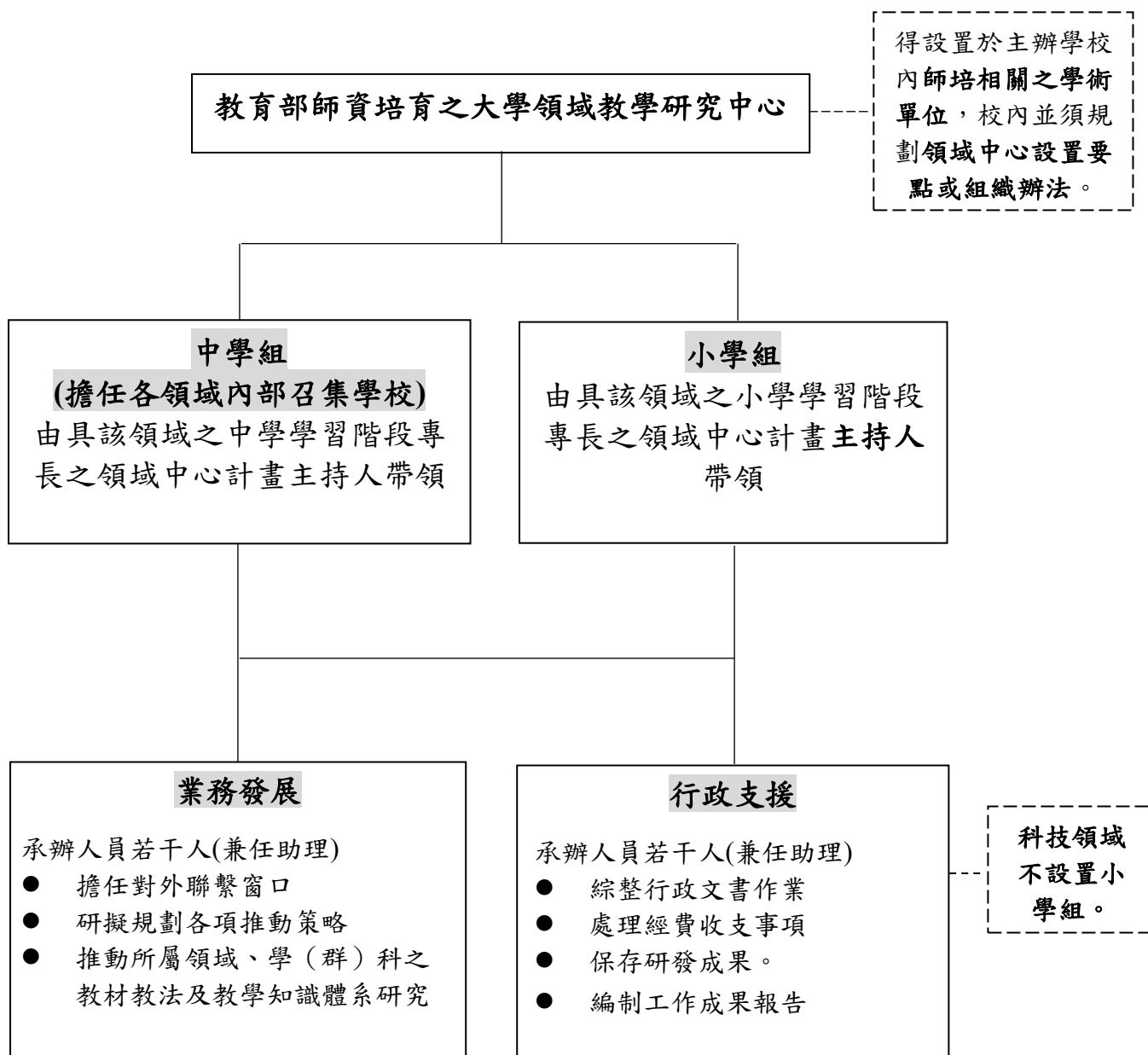
十一、 經費核結：

- (一) 獲補助學校應於計畫執行結束後二個月內，檢附收支結算表及成果報告，報本部核結。
- (二) 經費執行率未達百分之九十以上者，除有不可抗拒之具體事由外，列入未來核定補助經費之參考依據。
- (三) 經費請撥、支用、結報及結餘款，應依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。

十二、 獎勵：參與本計畫之師資培育之大學、中學及地方政府等相關人員績效卓越者，得依權責優予敘獎。

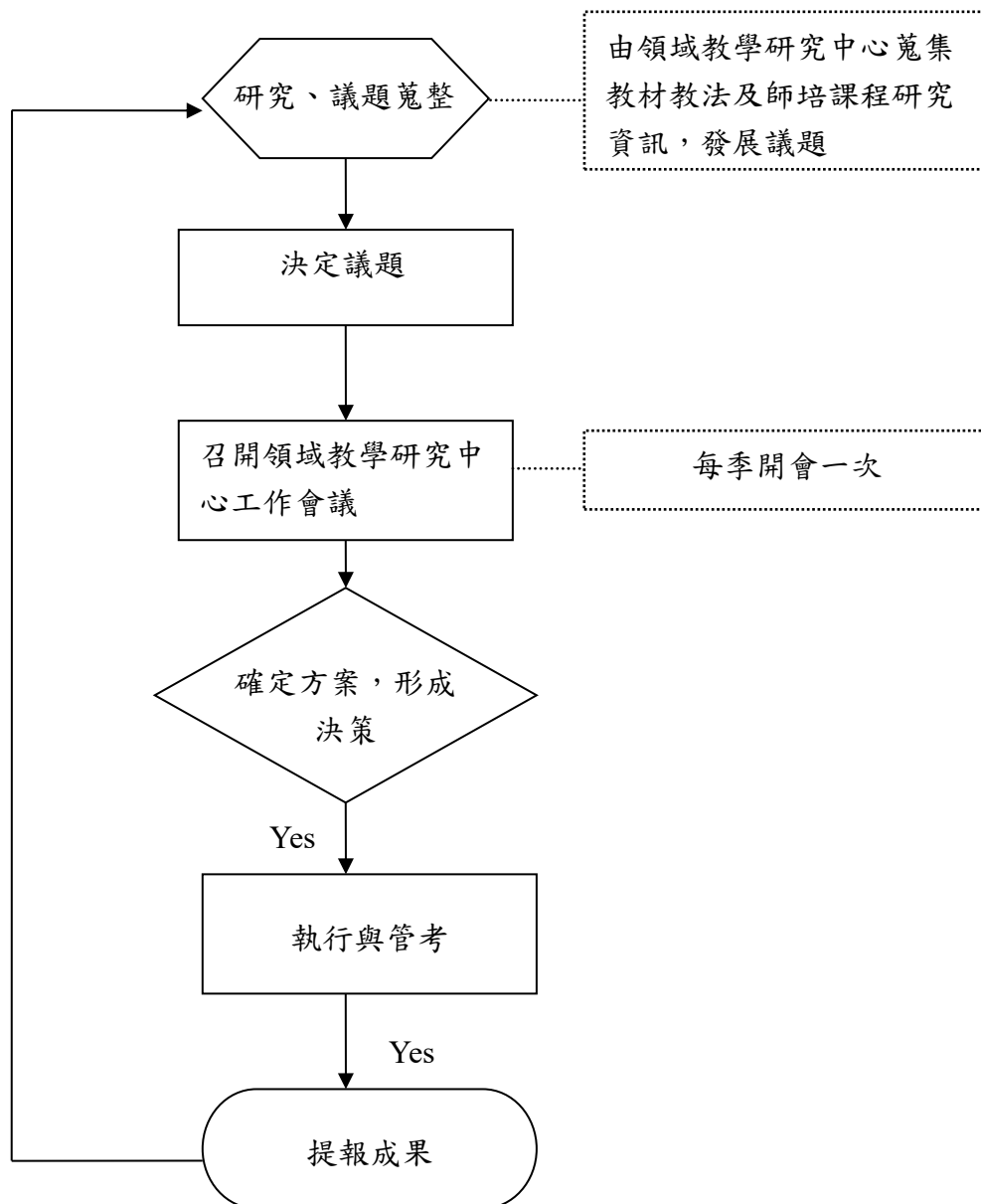
十三、 本計畫應視發展需求，逐年滾動修正，以達成強化師培大學師培課程研究能量、精進教學課程及授課師資之目標。

領域教學研究中心組織架構圖



附件 2

「教育部師資培育之大學領域教學研究中心」運作作業流程



附件 3

精進師資素質事項-領域教學研究中心工作事項

精進師資素質辦理事項	領域教學研究中心工作事項
精 1 配合新課程綱要規劃新增領域素養導向課程。	1. 研究學科領域教學知識體系。 2. 研發符應十二年國民基本教育課程綱要及素養導向教學之學科領域教材教法、教學示例，並於教學現場進行實踐及檢核。
精 2 規劃探究與實作課程。	各領域視其學科/領域特性規劃探究與實作教材教法及教學研究。
精 3 強化師資培育課程規劃與設計。	發展理論與實踐致用之師資職前教育課程。
精 4 提升師資生教學能力、課程設計、班級經營與發展相關知能。	各領域視情況辦理。
精 5 強化師資培育課程授課教師精進教學專業及夥伴學校協作機制（協同教學與臨床教學）。	1. 培育師培大學教材教法教授與授課師資，強化教材教法授課教師精進教學專業及夥伴學校協作機制。(111-112 年度執行要項) 2. 推動大學端教授制教學現場進行教材教法課程實務研究。(111-112 年度執行要項)
精 6 培育師資生具備包班教學能力。	各領域視情況辦理。
精 7 建立特殊身分師資生之學科能力輔導機制。	各領域視情況辦理。
精 8 培養師資生教師專業發展能力，建立師資生及師培教授學習專業社群。	建立跨校之學科領域教授社群，具體推動跨校合作。(各領域視情況辦理。)(111-112 年度執行要項)
精 9 配合新課綱開設師資生增能課程、工作坊。	各領域視情況辦理。
精 10 針對各項重大教育議題：研發課程、教材教法、開設相關課程。	針對各項重大教育議題(如 雙語教育 、 閱讀教育素養 、海洋教育、戶外教育、人權、民主、法治教育、性別平等教育、媒體素養、交通安全教育等)研發或教材教法。(111-112 年度執行要項)
精 11 建立並加強師資生教學實務及技職群科能力檢測機制。	各領域視情況辦理。
精 12 建立完整之教學相關課程，如：參觀、見習、試教、集中教學實習等。	各領域視情況辦理。
精 13 落實師資生備課、觀課與議課。	各領域視情況辦理。
精 14 建立師資生電子學習檔案系統。	各領域視情況辦理。

精進師資素質辦理事項	領域教學研究中心工作事項
精 15 提升師資生運用 ICT(資訊及溝通科技)之教學能力。	各領域視其學科/領域特性規劃相關之教材教法及教學研究。

特色發展事項-領域教學研究中心工作事項

*此為參考項目，非指定工作事項

精進師資素質辦理事項	領域教學研究中心工作事項
特 1 創新師培課程模組。	各領域視其學科/領域特性規劃相關之教材教法及教學研究。
特 2 開設培育全英語師資課程。	
特 3 辦理中小學合流教育。	

111-112 年度教育部補助師資培育之大學

○○領域教學研究中心設置計畫

☐中學組 ☐小學組

111-112 年度

推動計畫書

主持人：

共同主持人：

聯絡人：

聯絡電話：

聯絡電子郵件信箱：

主辦單位：教育部（師資培育及藝術教育司）

承辦單位：○○大學 ○○系所

執行期間：111 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

111-112 年度教育部補助師資培育之大學

○○領域教學研究中心設置計畫書

一、基本資料

◎申請設置之條件審查

最近一次師培評鑑情形 評鑑類科： 評鑑年度： 評鑑結果：			
對應之培育相關院、系所： <input type="checkbox"/> 系所 1： <input type="checkbox"/> 系所 2： <input type="checkbox"/> 系所 3：			
訂定領域教學中心設置規範及其他相關配合策略。 <input type="checkbox"/> 完成全部程序 <input type="checkbox"/> 於事後完備相關追溯程序者（佐證資料請放於附錄）			

二、檢核表

*申請計畫請依檢核表項目依序裝訂成冊。

*所有繳交資料裝入資料袋前，請先檢核資料是否齊全，逐項勾選完畢，再將檢核表貼在資料袋第一頁。

計畫內容項目	說明	頁數	本部 檢核
1. 計畫封面	封面呈現補助計畫名稱、申請學校、聯絡人資訊 (姓名、單位、聯絡電話、傳真、E-mail)		
2. 目錄	含頁碼		
3. 前言	含師資培育現況與規模等		
4. 計畫摘要	含整體計畫架構說明等		
5. 補助項目與計畫 對應表	(附件 5)		
6. 精進師資素質事 項執行與規劃 (特色發展事項執 行與規劃)	含預期目標、計畫名稱、執行內容與策略等 (含特色背景說明、預期目標、計畫名稱、執行內 容與策略等(未申請者免提))		
7. 預期效益	整體計畫之預期成效指標(附件 6)		
8. 計畫管考			
9. 經費執行規劃			
10. 其他	請自行說明		

附件 5

精進師資素質事項補助項目與領域教學研究中心設置補助項目與計畫對應表

補助 事項	辦理項目	領域教學研究中 心計畫	申請補助經費(元)				計畫 頁數
			人事費	業務費	設備費	合計	
精進 師資 素質 事項	精 5 強化師資培育課程授課教師精進教學專業及夥伴學校協作機制（協同教學與臨床教學）。						Ex: p. 15~p30
	精 8 培養師資生教師專業發展能力，建立師資生及師培教授學習專業社群。						
	精 10 針對各項重大教育議題：研發課程、教材教法、開設相關課程。						
		經費合計					
特色 發展 事項							
		經費合計					

附件 6

領域教學研究中心設置計畫預期成效指標

補助事項	領域教學研究中心 計畫	預期成效		
		年度	量化指標	質化指標
精進師資 素質事項				
特色發展 事項				

附件 7

整體計畫經費申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

☐申請表
☐核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期限：111 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日 (分年經費可流用)				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
人事費				1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士__級__人及學士__級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
業務費				1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需____、____、____、____、____。
設備及投資				1. 資訊軟硬體設備：____、____。 2. 網站開發建置費用：____、____。 3. 其他計畫設備費用：____、____、____。
合 計				

☐申請表
☐核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期限：111 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日 (分年經費可流用)			
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元			
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人 教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

附件 8

111-112 年度教育部補助師資培育之大學領域教學研究中心設置計畫審查表

(外審使用)

校名				
申請計畫名稱				
	審查基準	加分項目	評分	審查意見
精進 師資 素質 事項 (A)	1. 師資培育現況及規模(5%) 2. 精進師資素質事項規劃及執行(80%) 3. 預期效益及管考機制(15%)	1. 該領域培育之院、學系所對應關連程度 (5 分) 2. 110 學年度對應領域之相關教材教法研究專任教師人數 (3 分) 3. 108-110 學年度對應領域之相關教材教法研究相關論文、刊物數 (3 分) 4. 申請設置領域之院系所將師資培育納入發展目標或屬師資培育學系 (3 分) 5. 學校投注系所資源程度 (5 分)		
評分總分 (低於 80 分不錄取): 整體意見:				
審查結果:		<input type="checkbox"/> 極力推薦 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 勉予推薦 <input type="checkbox"/> 不予推薦		
		審查委員簽名: 填寫日期: 年 月 日		

附件 9

教育部補助師資培育之大學領域教學研究中心設置計畫

經費編列原則

- 一、 本計畫採補助案辦理，並依據本設置計畫第九點第三項規定，每校每組新臺幣一百二十萬或一百五十萬元為限，年度經費視本部預算規模、學校辦理績效、及過去獎助經費執行效能滾動調整。
- 二、 另依設置計畫第九條第(二)項規定，領域中心設置計畫屬本部政策需要補助學校規劃辦理，得不受「教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展作業要點」第四點第二款第一目「以部分補助為原則，學校應提出相對應之自籌款支應，且不得低於本部核定計畫經費總額之百分之十」規定之限制辦理。
- 三、 經費編列項目：
 - (一)人事費：各領域教學研究中心以主持人一人，共同主持人一人，人員以學校人員兼任為原則，必要時得聘僱兼任助理一至二人(跨科設置得酌增一人，但至多以四人為限)。總召學校另得增設**專任助理**一人。
 - (二)業務費：以發展本計畫所需之業務費項目為主，如出席費、稿費、鐘點費、諮詢/指導費、工讀(作)費、印刷費、資料蒐集費等。並以撙節經費為原則編列及使用經費。
 - (三)設備費：以發展本計畫所需設備費用，不包括維持學校基本設施費用，例如購置桌椅、置物櫃及設備安裝費等。**(視各領域教學研究中心需求申請)**
 - (四)本計畫不予補助行政管理費。
- 四、 另本部依據年度預算規模、各學科領域學科數及性質，規劃各領域中心之分組經費編列上限如下表(單位：新臺幣元)：

國語文、數學領域、 外語、自然、社會、藝術、 健康與體育、綜合與生活領 域、科技領域	無跨科：114 萬元。 融入重要教育議題：142 萬 5,000 元。 跨科：142 萬 5,000 元。
---	--

附件 10

○○○年度教育部補助○○大學領域教學研究中心設置計畫

☐中學組 ☐小學組

【精進師資素質事項＋特色發展事項(各校依申請補助事項調整)】

期末成果報告

計畫執行期程：

計畫聯絡人及單位：

聯絡電話：

Email:

中華民國○年○月○日