**臺北市立大學師資培育公費生**

**教育見習成效評量表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級見習  輔導教師 |  | | 連絡電話 | |  | | E-mail |  |
| 學生姓名 |  | | 班級 | |  | | 學號 |  |
| 見習日期  (註明年月日) |  | | | | 見習時段  (註明時間點，如:8:00-12:00 ) | | (合計\_\_\_小時) | |
| 見習學校 |  | | | | 見習年班 | | 年　　　　班 | |
| 見習  學生  整體  評量 | **敬請見習輔導教師於觀察見習學生後，於下列各題中，勾選較適合的選項：**  **優良　滿意　待改善** | | | | | | | |
| 🞎  🞎  🞎  🞎  🞎 | 🞎  🞎  🞎  🞎  🞎 | 🞎  🞎  🞎  🞎  🞎 | 1. **見習學生參與見習活動之態度。** 2. **見習學生參對見習活動之參與情形。** 3. **見習學生參與見習活動期間禮貌表現。** 4. **見習學生參與見習活動期間穿著適合度。** 5. **見習學生參與見習活動期間時間遵守情形(如準時參與活動。)** | | | | |
| 其他  評量  與建議 | 對學生之建議（歡迎參酌其他教師意見填寫）：  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | | | |
| 成績評量者（班級見習輔導教師）簽名 |  | | | | 本校輔導教師簽名 |  | | |

※敬請班級見習輔導教師評量結束後，交給業務承辦人員，以公文信箱交換方式送回本校師資培育中心；或彌封後請學生送回本校師資培育中心即可，謝謝！